



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA
REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE
Sezione Pianificazione Esecutiva – Nucleo Atti Fascicoli Beni e Servizi

Indirizzo Telegrafico: **MARINARSEN LA SPEZIA**

Mail PEI: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it

Mail PEC: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

AVVISO DI GARA

Oggetto dell'appalto: Fascicolo 26L0011 – CONTROLLO E MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI ED IMPIANTO ESTINZIONE AD ARGON LOCALE SERVER E UFFICI PRESSO IL FABBRICATO 52C E LOCALE METROLOGICO PRESSO IL FABBRICATO 52A DELL'ARSENALE M.M. DI LA SPEZIA. (2°Bando)

Numero Gara/RdO: 6234651

CIG: BB4AF90DDA

Amministrazione aggiudicatrice:

ARSENALE M.M. LA SPEZIA – REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE

Viale Amendola, 1 – 19121 La Spezia

Decisione di contrarre: n°82 in data 14-04-2026

Riferimenti

- a. D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- b. D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- c. D.L. n. 76/2020 – “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 14 settembre 2020, n. 120.
- d. D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- e. D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- f. D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”.
- g. Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di servizi per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- h. Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di beni per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- i. PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende”, reperibile/consultabile presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’Arsenale Militare Marittimo della Spezia”.
- j. P1-VDA-SAQ-02-A “Controllo e gestione Piani della Qualità”.
- k. D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- l. B.I. M_D MARSSP prot. nr 22386 del 11/12/2025;

- m. Procedura negoziale RdO nr. 6138765 in data 17/03/2026;
- n. Verbale di procedura deserta, P.V. nr. 468 in data 08/04/2026;
- o. Ordine di Servizio (ODS) nr. 367 del 29.01.2026.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Manutenzione degli impianti rilevazione fumi ed estinzione incendio presenti nel locale server e negli uffici della sezione informatica (fabbricato 52C) e nel laboratorio metrologico (fabbricato 52A) ubicati all'interno dell'Arsenale M.M. della Spezia.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza è assicurare l'esecuzione delle manutenzioni periodiche previste per gli impianti di sicurezza (rilevazione e soppressione incendi) posti a protezione del locale server, degli uffici della sezione informatica e nel laboratorio metrologico siti presso gli edifici dell'Arsenale della Spezia per un periodo complessivo di quattro anni (due anni di base + due anni opzionali). Le prestazioni che è necessario acquisire sono le seguenti:

- LOCALE SERVER: controllo e manutenzione periodica dell'impianto rilevazione fumi (in accordo alla norma UNI 11224:2019) e dell'impianto di estinzione incendio ad argon (in accordo alla norma UNI 11280:2020);
- LOCALE UFFICI INFORMATICI: controllo e manutenzione periodica dell'impianto rilevazione fumi (in accordo alla norma UNI 11224:2019);
- LOCALE METROLOGICO: controllo e manutenzione dell'impianto rilevazione fumi (in accordo alla norma UNI 11224:2019) e dell'impianto di estinzione incendio ad HFC23 (in accordo alla norma UNI 11280:2020);

Il ricorso all'Industria Privata per soddisfare le prestazioni in oggetto, declinate nella Specifica Tecnica, è motivato dall'indisponibilità dei materiali e apparecchiature necessari ad eseguire le manutenzioni, nonché dall'insufficiente capacità di intervento della manodopera interna.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000;
- le attività di cui sopra rivestono carattere prioritario in considerazione della necessità di garantire il soddisfacimento delle esigenze manutentive degli impianti di sicurezza e protezione antincendio nei locali e laboratori dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto.

Benché il valore della procedura sia inferiore alla soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture e servizi di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023, per la quale l'art. 50, c. 1, lett. b), dello stesso Decreto prevede l'affidamento diretto, tenuto conto che il primo bando pubblicato con RdO in *referimento m.* (procedura negoziata con 5 OO.EE.) è andato deserto giusta verbale in *referimento n.*, si intende adottare la **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando**, ai sensi dell'art. 50, c. e), del D.Lgs. 36/2023, estendendo l'invito a tutti gli OO.EE. individuati sulla piattaforma elettronica M.E.P.A. quali ditte qualificate per l'area merceologica "Impianti antincendio" aventi sede legale all'interno delle province di Genova, La Spezia, Massa Carrara e Livorno.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

In sede di formulazione dell'offerta, l'O.E. dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico), secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida; parimenti, potrà decidere di non dare corso all'iter di aggiudicazione, nel caso in cui siano state presentate meno di tre offerte.
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 2, lett. A, D.lgs. 36/2023 il termine per la conclusione della procedura negoziata è fissato a nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronica Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

7.1 Requisiti generali:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.lgs. 36/2023;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore degli eventuali lavoratori impiegati nell'appalto, come previsto dall'art. 11, D.lgs. 36/2023;
- non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli art. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023.

7.2 Requisiti speciali

7.2.1 *Requisiti di idoneità professionale*

Non applicabile.

7.2.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Non applicabile.

7.2.3 *Requisiti di capacità tecniche e professionali*

Costituisce requisito di idoneità, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'iscrizione al registro F-GAS ai sensi del regolamento UE 2024/573, requisito necessario per poter eseguire le manutenzioni sugli impianti recanti gas HFC23.

7.2.4 *Sopralluogo*

Obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascun O.E., prima della presentazione delle offerte, dovrà eseguire un sopralluogo preliminare presso i locali interessati, con proprio personale qualificato e specializzato, per prendere visione delle attività richieste nella specifica tecnica. Le attività di sopralluogo dovranno avvenire durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modalità e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'AD un "Attestato di eseguito sopralluogo".

Per la richiesta dei permessi d'ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, il punto di contatto è:

- Funzionario Tecnico Lorenzo LAVARI
(e-mail: lorenzo_lavari@marina.difesa.it – 0187 78 5675);

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia al seguente LINK:

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_spezia/Pagine/26L0011-2%C2%B0-BANDO.aspx

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo ammonta a:

attività	Importo servizi	Importo sicurezza	Importo totale	IVA	Importo totale
Attività Gruppo 1 – pacchetto manutentivo per i primi due anni	€ 2.800,00	€ 59,84	€ 2.859,84	€ 629,16	€ 3.489,00
Attività Gruppo 2 (opzionale) pacchetto manutentivo per ulteriori anni	€ 2.800,00	€ 59,84	€ 2.859,84	€ 629,16	€ 3.489,00
Attività Gruppo 3 (a tetto di budget)	€ 571,97	//	€ 571,97	€ 125,83	€ 697,80
Totale	€ 6.171,97	€ 119,68	€ 6.291,65	€ 1.384,16	€ 7.675,81

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara;
- l'importo è comprensivo di una quota pari al 9,09 % riconosciuta per l'applicazione del Sistema di Qualità.

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

L'atto negoziale sarà efficace per **1460 giorni solari** dalla data di stipula dello stesso.

Termini di adempimento: saranno di **2 anni (730 gg.ss.)**, in accordo a quanto indicato in specifica tecnica, rinnovabili di ulteriori 2 anni qualora venga esercitata l'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio del pacchetto manutentivo subordinato alla disponibilità delle risorse economiche.

11.2 Pagamento

I pagamenti avverranno in rate semestrali a seguito del completamento di ogni coppia di interventi di controllo. A tal proposito, il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.Lgs. 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del CVC o del CRE relativo alle prestazioni svolte e/o ai materiali forniti con esito positivo.

11.4 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023.

11.5 Garanzia

Il contratto prevedrà la clausola di garanzia di **365** giorni solari, decorrente dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità (CVC) o del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) emesso per ogni singolo ordine con esito positivo.

Entro il periodo di garanzia la Società dovrà eliminare a proprie spese e con proprio personale gli inconvenienti, difetti, o simili, non emersi durante le prove funzionali, e riparare le avarie imputabili ad una non corretta esecuzione delle attività previste dal presente contratto.

La garanzia viene prestata dalla Società all'interno dell'Arsenale della Spezia. Qualora l'A.D. richieda che essa venga prestata, ove tecnicamente possibile, in luogo diverso, gli oneri relativi alle spese di viaggio e trasferta dei tecnici della Società saranno a carico dell'A.D.

Qualsiasi lavoro in garanzia dovrà essere eseguito soltanto dalla Società esecutrice oppure, su specifica richiesta dell'A.D., dovrà essere autorizzato dalla stessa.

Decorso infruttuosamente il termine indicato nella richiesta di intervento (non inferiore a giorni solari 20) si procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Ogni difetto o vizio riscontrato nel periodo di garanzia che sia imputabile ad una non corretta esecuzione delle prestazioni previste dovrà essere denunciato con PEC alla Società entro 10 giorni dalla sua scoperta.

I tempi di intervento per la risoluzione delle problematiche in garanzia dovranno essere espressamente concordati con la Società anche in funzione della disponibilità dei materiali necessari per il completamento delle operazioni. La tempistica per l'intervento in garanzia non potrà essere stabilita unilateralmente dall'A.D., fermo restando l'impegno della Società di effettuare l'intervento in garanzia non appena possibile.

La Società non sarà responsabile per difetti, vizi o difformità che siano dovuti a:

- riparazioni eseguite da terzi;
- normale usura di materiali;
- non corretto impiego di attrezzature, malgoverno o negligenze nell'uso o nelle manutenzioni delle macchine, attrezzature o impianti oggetto di manutenzione.

I suddetti obblighi di garanzia costituiscono l'unico rimedio a favore dell'A.D. e le sole obbligazioni a carico della Società, ed escludono ogni altra responsabilità in capo alla Società.

11.6 Cauzione definitiva

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva.

11.7 Codificazione

Non applicabile.

11.8 Assicurazione di qualità

Sarà richiesto all'O.E. di tenere attivato, per tutta la durata del contratto, un Sistema di Qualità certificato da un Organismo accreditato da un Ente di accreditamento che operi in linea con quanto stabilito dal Regolamento CE 765/2008 e dalla norma internazionale ISO/IEC 17011 e che appartenga all'associazione E.A. (European Accreditation) che riunisce, a livello europeo, gli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione (per l'Italia l'Ente unico nazionale di accreditamento è l'ACCREDIA) o, a livello internazionale, a I.L.A.C. (International Laboratory Accreditation Cooperation – associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di ispezione e dei laboratori di prova e di taratura) o I.A.F. (International Accreditation Forum – associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione).

È richiesta la certificazione ISO 9001:2015 (con l'esclusione della progettazione e sviluppo).

L'O.E./Consorzio/ATI/RTI, dovrà presentare, oltre alla copia del Certificato di Qualità, anche copia dell'estratto del proprio Manuale di Qualità Aziendale dal quale si evinca, anche per deduzione, che essa è certificata per il seguente campo di applicazione:

EA 28 - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti antincendio

Qualora il suddetto certificato non riporti espressamente le sopra elencate diciture, sarà bastevole a soddisfare il requisito la dichiarazione, su carta intestata ed a firma dell'Ente Certificatore che ha rilasciato il Certificato ISO 9001, che il Certificato in corso di validità copre anche il campo sopra indicato.

La ditta dovrà redigere, in accordo con le linee guida del capitolato tecnico di Marinarsen La Spezia, il **Piano della Qualità** che dovrà inoltre essere presentato a questa Stazione Appaltante **entro 10 giorni solari** dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione per essere successivamente approvato.

11.9 **Sicurezza**

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" all'articolo 26 "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*", la stazione appaltante ha provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori sulle UUNN oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

Nel presente documento non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa appaltatrice, in quanto trattasi di onere a carico della Ditta.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI in relazione a:
 - rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
 - rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

Il **Piano Generale della Sicurezza** dell'O.E. qualora non già presentato a fronte di altra commessa già aggiudicata, ed il **Piano della Sicurezza** della commessa dovranno essere consegnati dall'O.E. **entro 10 giorni solari** dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.10 **Subappalto**

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

11.11 **Varie**

- La Specifica Tecnica del presente contratto, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;

- I servizi oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuati presso i locali server e negli uffici della sezione informatica (fabbricato 52C) e nel laboratorio metrologico (fabbricato 52A) ubicati all'interno dell'Arsenale M.M. della Spezia.
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023;

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 1190/7 EE.FF. 2026/2027.

12.2 I.V.A.

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

13 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.lgs. 36/2023, si propone:

- il C.V. Alessandro BOZZO quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**;

Inoltre, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023, ed in particolare dall'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del F.T. LAVARI Lorenzo quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

14 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'OE deve produrre la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

14.1 Documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
2. Integrazione offerta (manodopera, sicurezza, contratto collettivo applicato);
3. DGUE (si raccomanda la compilazione della **parte IV sezioni da A a D** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nei para *Condizioni di partecipazione e Assicurazione qualità* del presente Avviso);
4. Dichiarazione relativa al "*patto d'integrità*" di cui alla Legge n°190 del 6 novembre 2012, art. 1 comma 17 e DPR n°62 del 16 aprile 2013;
5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445 del 28 dicembre 2000, e s.m.i. (per gli OE non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale l'OE, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023;
6. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n°445/2000 e della legge n°136 del 13 agosto 2010, "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";
7. Documento di Identità
8. Clausola di salvaguardia;
9. Attestato di avvenuto sopralluogo;
10. Iscrizione al registro F-GAS (vedasi punto 7.2.3);
11. Certificazione di qualità (vedasi punto 11.8)

Detta documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente sulla piattaforma informatica MEPA in formato PDF e firmato digitalmente, si richiede di non caricare documenti in formato ZIP firmati digitalmente in quanto generano errori di visualizzazione quando scaricati

14.2 Offerta economica

L'OE dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il sistema un'*Offerta Economica* indicando uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

Avvertenze

Il presente avviso non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Difesa e non genererà diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Difesa si riserva, pertanto, la facoltà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente gara.

IL DIRETTORE f.f.

Contrammiraglio Enrico OLIVO